

再交付

() 修了証

申込書

書 替

(※上の括弧内は、修了証の種類を記入してください)

(※再交付か書替のいずれかを丸で囲ってください)

(ふ り が な) 氏 名	
※旧姓通称表記希望の方はご記入ください 旧姓： 通称：	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 —
再交付又は書替理由	紛失・盗難・その他 ()
修了証交付年月日	
連 絡 先	— —

年 月 日

福島労働安全衛生教育センター株式会社 殿

添付書類

- 1 本人確認書類（運転免許証、パスポート、保険証、労働安全衛生法による免許証、マイナンバーカード等）の写を申込書に添付してください。
- 2 手数料は1,650 円（税込 消費税 10%です）。
- 3 振込みの場合は振込みされた領収書の写を申込書に添付してください。
- 4 郵送を希望する場合は（定形の返信用封筒に簡易書留料の 460 円切手を添付してください）。
- 5 氏名が変わった場合は、戸籍抄本等が必要です。
- 6 旧姓または通称表記ご希望の方は、戸籍抄本、旧姓を表記した住民票（市町村が発行した原本でマイナンバーの記載のないもの）等公的機関の証明書で、旧姓または通称が確認できるものの写しを添付してください。